



CURSO

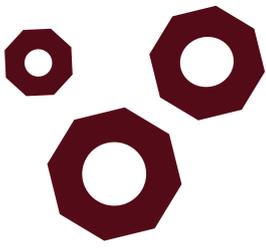
## **ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**



Inicio  
15 de febrero



Certificación  
180 horas académicas



# CURSO:

## ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Como parte del proceso de modernización del Estado, se ha introducido un conjunto de disposiciones legales y normas técnicas, con el objetivo de optimizar la efectividad de la gestión pública y la calidad de los servicios e inversiones que presta o realiza el Estado.

Por tal razón, resulta indispensable contar con profesionales altamente especializados a fin de perfeccionar los conocimientos sobre Gestión Pública, desarrollar las habilidades necesarias para aplicar con eficiencia ese marco legal y técnico, así como facilitar los procesos internos para tal propósito.

### OBJETIVOS DEL CURSO

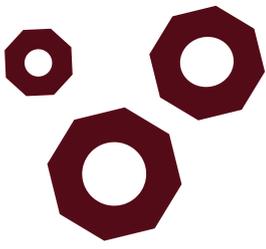
Formar al personal profesional con los conocimientos y competencias gerenciales para aplicar nuevos instrumentos de gestión pública que permitan a las entidades del Estado, cumplir con su misión, alcanzar los objetivos y garantizar un efectivo impacto en la calidad de vida de la población, posibilitando su inclusión social y económica.



**INICIO:  
15 DE FEBRERO**

### FINALIDAD DEL CURSO:

- Diseñar, desarrollar y aplicar instrumentos de Gerencia Pública orientados a garantizar una gestión por resultados, partiendo de prácticas cotidianas de la administración pública, que deben ser revertidas hacia la mejora de la calidad del gasto y a generar impacto en la población objetivo.
- Conocer el funcionamiento del conjunto de los sistemas administrativos y funcionales y la estructura del Estado.
- Comprender los alcances de la Modernización del Estado y la importancia de implementar un enfoque por resultados basados en una gestión por procesos a nivel de las tres instancias de Gobierno.
- Conocer los procesos generales de formulación de los planes estratégicos institucionales más consistentes, eficientes y adecuadamente articulados, en el marco de las políticas y los planes nacionales, sectoriales, regionales y locales.
- Proporcionar los conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incidiendo en las fases de las contrataciones públicas y en los aspectos generales sobre los nuevos procedimientos establecidos que regula los procesos de contrataciones del sector público.



# CURSO:

## ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

El curso se desarrollará en 180 horas académicas, que se distribuirán de la siguiente manera: 60 horas de dictado teórico y 120 horas de actividades prácticas.



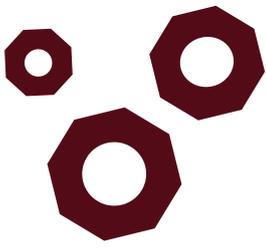
### MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

- Organización del Estado Peruano
- Normatividad Nacional sobre reforma y modernización del estado.
- Marcos conceptuales y enfoque de desarrollo, de una Gestión por Procesos en la Administración Pública.
- El Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2010-2014, desarrollar aspectos generales de las guías de implementación metodológica de la simplificación administrativa en las entidades del estado.
- Impulsar la consolidación de los planes y programas de incentivos de modernización municipal a nivel de gobiernos locales.
- Guía para Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades públicas.
- Sistema de Gestión de la Calidad. Directrices para la aplicación de la norma ISO 9001 en las tres instancias de gobierno.

- Uso intensivo de las TIC's en la reforma y modernización del estado, fomentando el gobierno electrónico e-government.

### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Normativa que regula el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico para el sector público.
- Metodología de Determinación de la Visión Institucional.
- Misión. Definición y visiones compartidas.
- Metodología de Determinación de la Misión Institucional.
- Análisis FODA. Definición y aplicaciones.
- Formulación de los Objetivos Estratégicos.
- Enfoques de articulación de los Planes Operativos y Presupuestos Institucionales por resultados, basados en el Plan Estratégico Institucional.
- Los Planes de largo, mediano plazo y corto plazo territoriales e institucionales existentes en el sector público. Normatividad.



# CURSO:

## ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- La Participación Ciudadana en el Proceso de Planificación Estratégica



### SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE PE)

- Marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Programación multianual de inversiones
- Gestión de Proyectos de Inversión Pública con INVERTE.PE.
- Diferencias entre el nuevo INVIERTE.PE y el SNIP.
- La Formulación de Proyectos
- Evaluación de Proyectos
- Ejecución de Proyectos.



### PRESUPUESTO POR RESULTADOS

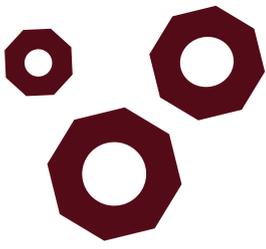
- Articulación del presupuesto con enfoque por resultados a los planes estratégicos y operativos.
- El presupuesto por resultados y la gestión pública.
- Marco conceptual de la programación presupuestal estratégica.
- El proceso de la programación estratégica.

- Instrumentos metodológicos para la programación presupuestal estratégica.
- El marco lógico en la metodología del presupuesto por resultados.
- La elaboración del presupuesto por resultados.
- Estudio de la formulación y puesta en marcha de los programas estratégicos.



### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- Introducción. Los Sistemas del Servicio Civil, Derechos, Deberes, Régimen Disciplinario, Ética e Incompatibilidades. Funciones y Políticas.
- Instrumentos de planificación del Talento Humano.
- El Reclutamiento y Selección: Diseño del Perfil del puesto y Sistemas de Acceso.
- Descripción, Análisis y Valoración de Puestos y la Gestión por Competencias.
- Retribuciones e Incentivos del Personal. El Cuerpo de Gerentes Públicos y el Fondo de Apoyo Gerencial I y II.
- Evaluación del desempeño. El Clima y la Cultura Organizacional.
- Globalización y el Talento Humano. Nuevas herramientas de administración moderna.



# CURSO:

## ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA



### GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Aspecto General de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Etapa preparatoria de las contrataciones del Estado.
- Etapa selectiva de las contrataciones del Estado.
- Etapa de ejecución contractual.
- Solución efectiva de controversias.
- Contratación Electrónica del Estado-SEACE.
- Sistema de responsabilidades y control para funcionarios y servidores públicos.



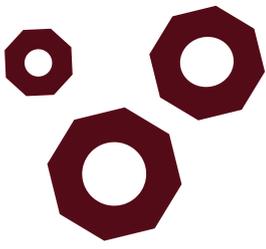
### SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- El Sistema Nacional de Control.
- Auditoria Gubernamental.
- Marco Normativo del control interno
- Responsabilidades de la función pública.

## METODOLOGÍA

El programa será altamente interactivo profesor - participante, en base a exposiciones especialmente preparadas, discusión académica de aspectos actuales utilizándose la plataforma virtual de INNEDU





# EXPOSITORES

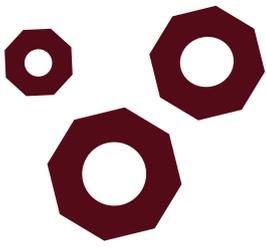
ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA  
GESTIÓN PÚBLICA

## MG. LUIS DE LA FLOR SAENZ

Ingeniero Industrial de la Universidad de Lima, con Maestría en Administración de ESAN y con un Diplomado en Contrataciones Públicas dictado por el OSCE. Ha participado en el Capacity Development Training Program on e-Procurement dictado en Seúl por la Korean Agency for Digital Opportunity & Promotion y en el ADOC Program ICT Elite Camp dictado en Taipei por el APEC Digital Opportunity Center – ADOC.

Ha trabajado en temas relacionados con la modernización de la gestión en el Estado desde la década del 90, habiendo sido miembro de la comisión multisectorial a cargo de la definición de requerimientos funcionales de información del SEACE y de la comisión de Integración de Sistemas Informáticos del Estado Peruano. Ex funcionario del OSCE (ex CONSUCODE) donde fue Presidente de la Comisión a cargo de desarrollar el Estudio de Factibilidad del SEACE en el marco del SNIP y Presidente de la Comisión Técnica de Funcionarios responsable de implementar el SEACE.





# EXPOSITORES

ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA  
GESTIÓN PÚBLICA

## ECO. OSCAR VEGA FARIAS

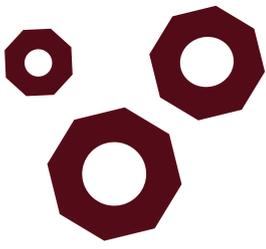
Economista, con Maestría en Gestión Ambiental, y especialización en Gestión de Proyectos de Inversión Pública y Gestión Pública en general.

Profesional con más de 20 años de experiencia en Gestión Pública, especialmente en temas relacionados con: Planeamiento Estratégico y Operativo, Gestión y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, Presupuesto por Resultados, Adquisiciones y Contrataciones del Estado, Elaboración de Normas y directivas, Función Legislativa, Censos y encuestas.

Las entidades públicas en las que ha desempeñado son: el Ministerio del Interior, la Universidad Nacional Federico Villarreal, el Congreso de la República, la Región Cusco y el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

Actualmente se desempeña como Especialista en Planificación en el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y también en la docencia universitaria, en temas de su especialidad.





# EXPOSITORES

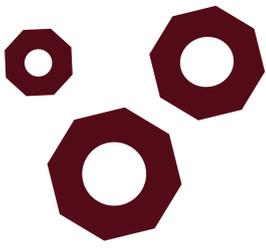
## ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### MG. JUANA RAFAEL AGUILERA

Ejecutiva con más de 25 años de experiencia en Gestión de Recursos Humanos, en empresas públicas y privadas. Licenciada en Psicología Organizacional. Maestría en Gestión Empresarial, UNMSM. Experta en gestión por competencias y comportamiento organizacional con amplia experiencia como consultora en recursos humanos de diversas y reconocidas empresas públicas y privadas. Autora de módulos de personalidad, inteligencia emocional, coaching, calidad en el servicio y estilos de aprendizaje.

Docente de la Escuela de Postgrado en Ingeniería Industrial, Ingeniería y Administración (UNMSM), docente del Instituto de Gobierno (UPSMP), docente de la Maestría en Administración (Universidad de la Unión), docente Escuela de Postgrado de Gestión Educativa (Universidad Champagnat), docente de la Facultad de Administración de Negocios Internacionales y Gestión de Recursos Humanos (UPSMP) docente de la Escuela de postgrado de Psicología Organizacional (UPCH) consultora internacional de la FAO y formo parte de los consultores externos de la PMSJ (Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia. Directora de la Clínica emprendedores del programa emprendedor del Ministerio de Trabajo y la UNMSM (2012-2014) y Docente de la Academia de la Magistratura, entre otros.





# EXPOSITORES

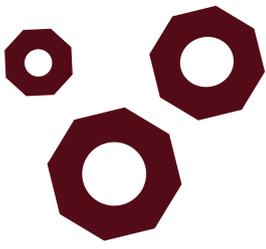
ESPECIALIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA  
GESTIÓN PÚBLICA

## CPC. JIMY ROBERT URETA AQUINO

Contador Público Colegiado y Capacitador certificado por el OSCE, con experiencia laboral en el área de logística en diferentes instituciones del sector público. Actualmente trabaja como Especialista en la Dirección Técnica Normativa del OSCE.

Maestría de Gestión Pública en la Universidad del Pacífico y estudios de Post Grado en Contrataciones del Estado en la Universidad de Lima. Asimismo, cuenta con amplia experiencia como expositor en capacitaciones de contrataciones con el estado a nivel nacional.





# CERTIFICACIÓN



## INVERSIÓN

PRONTO PAGO	PÚBLICO EN GENERAL
S/500.00	S/550.00

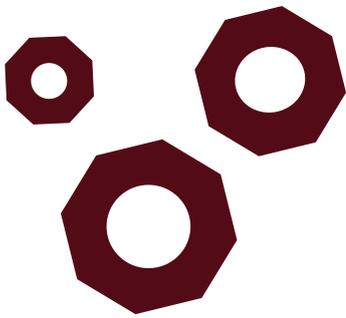
\*Consultar fecha de pronto pago

## HORARIO

El curso comprende 14 sesiones en el siguiente horario:

Lunes miércoles y viernes: 6.30pm a 9.30pm

Sábados: 9.00am a 12.00pm



# MODALIDADES DE PAGO



Cta. Corriente Banco de Crédito Soles  
N° 193-2536174-018/Cta. Interbancaria  
N°002-19300253617401813

A nombre de: INNEDU INNOVACIÓN EDUCATIVA S.A.C.

## PAGOS ONLINE

AMERICAN  
EXPRESS

CMR  
Falabella

  
Diners Club  
INTERNATIONAL

cencosud

TARJETA  
oh!

Tarjeta  
Ripley

Calle Mayor Armando Blondet 217 Of. 603 - San Isidro  
Horario de atención Lunes a Viernes de 08:00 am a 6:00 pm  
(01) 302 6296  
986 831 760 / 987 731 326  
ventas@innedu.edu.pe / contacto@innedu.edu.pe / innedu@gmail.com

